

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ LOJMANLARI SİTE YÖNETİM PLANI

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç Kapsam ve Dayanak

Madde 1 : Atatürk Üniversitesi Merkez Yerleşkesinde bulunan lojmanlar, lojmanlar alanında bulunan altyapı tesisleri, spor tesisleri, ortak kullanım alanları, sosyal tesisler, ticari alanlar ve bunlarla bağlantılı yerlerin yönetimi amacıyla hazırlanan bu yönetim planı; 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Kamu Konutları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Lojmanlar alanında bulunmakla birlikte Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından idare edilen yerler, bu yönetim planı kapsamında değildir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 2 : Yönetim Planı'nda hüküm bulunmayan hallerde, Kat Mülkiyeti Kanunu, Medeni Kanun, Kamu Konutları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bağlayıcılık

Madde 3 : Yönetim Planı, ana taşınmazların maliki İdare, Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kendilerine konut tahsis edilen akademik ve idari personel ile spor tesisleri, sosyal tesisler ve ticari alanları kiralayanlar ve faydalananları da bağlar.

Yönetim Planı Değişikliği

Madde 4 : Yönetim Planı, genel kurulun salt çoğunluğu ile değiştirilebilir.

İKİNCİ BÖLÜM YÖNETİM ORGANLARI

Yönetim Organları

Madde 5 : Yönetimin organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulundan oluşur.

Genel Kurul Üyeliği

Madde 6 : Genel Kurul; Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kendilerine konut tahsis edilen akademik ve idari personel ile lojmanlar alanında bulunan spor tesisleri, sosyal tesisler ve ticari alanları kiralayanlardan oluşur. Genel Kurul Üyeliği, konut veya yer teslim tutanağının imzalanması ile başlar, konuttan çıkma veya çıkarılma veya kira sözleşmesinin bitiminde sona erer.

Genel Kurulun Toplantı Zamanı

Madde 7 : Genel Kurul, iki yılda bir Şubat ayı içerisinde olağan olarak toplanır. Olağan toplantı dışında genel kurul, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya genel kurul üyelerinin üçte birinin yazılı isteği ile olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Madde 8 : Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi belirtilmek suretiyle basılı posta, elektronik posta, sms veya diğer bilgi iletişim sistemleri ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeni ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, 30 günden fazla olamaz.

Toplantı Usulü

Madde 9 : Genel kurul, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tamsayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listelerdeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Yeterli sayı sağlanamazsa durum bir tutanakla tespit edilir. Toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendirilecek yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere başkan ve yeteri kadar katip üye seçilir.

Toplantının yönetimi genel kurul başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağı düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

Gündem

Madde 10 : Genel kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 11 : Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1 – Yönetim kurulu ve denetim kurulu asil ve yedek üyelerinin seçilmesi,
- 2 – Yönetim planı değişiklik taleplerinin karara bağlanması,
- 3 – Faaliyet ve denetim kurulu raporlarının görüşülmesi ve karara bağlanması,
- 4 - Yönetim kurulunun ibra edilmesidir.

Oy Kullanma ve Karar Alma Usulü

Madde 12 : Oylar Genel Kurul'un vereceği karar üzerine gizli veya açık oylama şeklinde belirlenir. Gizli oylar yönetim kurulu tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının, üyeler tarafından tercih yapıldıktan sonra mühürlenmiş veya içi boş bir kaba atılması suretiyle yapılır. Oy verme işlemi tamamlandıktan sonra oyların açık sayımı yapılarak seçim sonucu belirlenir.

Açık oylamada ise Genel Kurul Divan Başkanının belirleyeceği yöntem uygulanır.

Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimleri, Genel Kurulun vereceği karar üzerine gizli veya açık oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık oylama ile yapılır. Geçerli oyların en fazlasına erişen kurul aday listesi, diğer konularda ise yarından bir fazlasına ulaşan öneri kazanmış veya kararlaştırılmış olur.

Yönetim Kurulu

Madde 13 : Yönetim kurulu, yedi asil ve altı yedek üyeden oluşmak üzere genel kurulca seçilir.

Asil üyelerden boşalma olduğu takdirde, boşalan sayı kadar yedek üyelerin sırasıyla göreve çağırılması zorunludur.

Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yetkileri

Madde 14 : Yönetim kurulu aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 1 – Yönetim Kurulu Başkanını seçmek ve görev dağılımı yapmak,
- 2 – Aylık tahsil edilecek aidat miktarını belirlemek,

2/4

29.11.2019

3 – Sitede devamlı olarak çalıştırılmasına lüzum görülen (bahçıvan, bekçi, elektrikçi, su tesisatçısı gibi) personelin işe alınması ve işten çıkarılmasına karar vermek ve bunlara ödenecek ücret ve diğer özlük haklarını belirlemek,

4 – Yönetimin gelir, gider, hesap ve kayıtlarına ilişkin işlemleri yapmak, vergisel ve diğer yasal yükümlülükleri yerine getirmek,

5 – Gider yerleri ile mal ve hizmet alımlarına karar vermek,

6 – Toplu yaşamın bir gereği olarak site sakinlerinin uyması gereken kuralları yasal sınırlar içerisinde belirlemek,

7 – Sitenin emniyet ve güvenliği ile genel temizlik hizmetlerini İdare ile işbirliği içerisinde sağlamak,

8 – Sitenin peyzaj ve çevresel görünümünü belli standartlarda bulundurmak,

9 - Konutların işletme, bakım ve onarım işleri için yıllık programlar hazırlamak ve İdareye teklifte bulunmak,

10 - Bahçe, otopark düzenlemesi ve konutların korunması hususlarında İdareye teklifte bulunmak,

11 - İdare ile koordine ederek, yılda en az iki defa, konutların iç kısmının bakım, onarımı ve tesisatların durumunu kontrol ettirmek,

12 - Müşterek kullanıma ve yararlanmaya tahsis edilen bahçe ve yeşil sahaların kiracılar tarafından özel amaçları için kullanılmasını önlemek,

13 – Sitenin veya konutların huzur ve sükunetini bozanlar ile genel ahlaka ve adaba aykırı davranışlarda bulunanların konuttan çıkarılmaları yönünde karar alarak, Rektörlük Makamı' na bildirmek,

14 – Kendilerine tahsis edilen konutu başkalarına kullandıranların, konut tahsislerinin iptali yönünde karar alarak, Rektörlük Makamı' na bildirmek,

15 – Site genel kurulunu olağan veya olağanüstü toplantıya çağırarak,

16 – Yönetim planının ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmaktır.

Yönetim kurulu, ilk toplantısında görev bölümü yaparak, başkan, başkan yardımcısı, mesul müdür ve saymanını belirler.

Yönetim kurulu, gerekli hallerde avukatlık ve muhasebecilik hizmeti satınalabilir, bu konuda sözleşmeler imzalayabilir.

Toplantı ve Karar Alma Usulü

Madde 15 : Yönetim kurulu ayda bir kez veya gerek görülen hallerde Başkanın çağrısı ile toplanır. Kararlar oyçokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu çoğunluğu sağlamış olur.

Görev Dağılımı

Madde 16 : Yönetim Kurulu Başkanı : Yönetimi resmi ve özel tüm kurum ve kuruluşlarda, yargı organları önünde yönetim kurulu adına temsil eder. Yönetim Kurulu adına imza yetkisini kullanır. Yönetim çalışmalarını, yönetim planı ve yasalara uygun olarak yürütür. Yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Toplantıya başkanlık eder. Genel kurul açılış konuşmasını yapar. Çalışanları ve çalışmalarını yönetir, gözetir ve denetler.

Başkan Yardımcısı : Yönetim Kurulu Başkanının isteği üzerine veya onun yokluğunda başkanın yetkilerini kullanıp görevlerini yapar. Başkana çalışmalarında yardımcı olur.

Mesul Müdür : Yönetimin çalışma ve yazışmalarını yürütür. Görevliler arasında iş bölümü ve iş birliğini sağlar. İşlemlerin düzeninden sorumludur.

Sayman : Yönetimin gelir, gider, hesap ve kayıtlarından sorumludur. Mali işlerde yönetim kurulunun temsilcisidir.

3/4

29.11.2019

Denetim Kurulu

Madde 17 : Denetim Kurulu üç asil ve iki yedek üye olmak üzere genel kurulca seçilir.

Denetim Kurulu ilk toplantısında Denetim Kurulu Başkanını seçer. Denetim Kurulu, yönetimin gelir, gider, hesap, kayıt ve işlemlerinin denetimini, yönetim planı ve ilgili mevzuat hükümlerine göre her mali yılı takip eden birinci ay içerisinde yapar ve denetim sonucunu bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Mali yılın bitimi beklenmeksizin üç aylık veya altı aylık periyodik dönemler halinde de denetim yapılabilir.

Yönetim ve Denetim Kuruluna Ödenecek Ücret

Madde 18 : Yönetim ve denetim kurulları başkan ve üyelerine brüt asgari ücretin yarısını aşmamak üzere, yönetim kurulu kararı ile belirlenecek tutarda aylık ücret ödenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ ve SON HÜKÜMLER

Gelir ve Giderler

Madde 19 : Yönetimin gelirleri, genel kurul üyelerinden aylık olarak tahsil edilecek aidat ve gider karşılıkları ile mülkiyet ve teşebbüs gelirlerinden oluşur. Gelirler, Üniversite harcama birimleri tarafından üyelerin maaş ve ücretlerinden kesinti yapılmak ve Yönetimin banka hesaplarına aktarılmak suretiyle tahsil edilir. Gerekli hallerde özel seri ve sıra numarası taşıyan makbuz düzenlemek suretiyle de tahsilat yapılabilir.

Aidatların son ödeme tarihi ilgili oldukları ayın son günüdür. Vadesinde ödenmeyen aidatlar için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre gecikme tazminatı alınır.

Yönetimin giderleri; sitenin ortak ihtiyaçlarına yönelik personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, bakım-onarım giderleri, çevre düzenleme, temizlik ve benzeri sitenin ortak ihtiyaçlarına yönelik giderlerinden oluşur. Harcamalar, bordro, fatura ve benzeri diğer kanıtlayıcı belgeler ile tevsik edilir. Harcamanın türüne göre kanıtlayıcı belge olarak hangi belgelerinin kullanılacağı konusunda Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği kıyasen uygulanır.

Tutulacak Defterler

Madde 20 : Yönetim tarafından noter tasdikli aşağıdaki defterler tutulur.

- Karar defteri
- Gelen ve giden evrak defteri
- İşletme hesabı defteri
- Makbuz kayıt defteri
- Denetim defteri

Yürürlük

Madde 21 : Bu Yönetim Planı, Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

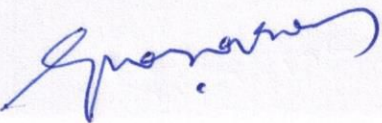
Madde 22 : Bu Yönetim Planı hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.

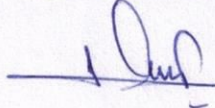
29.11.2018

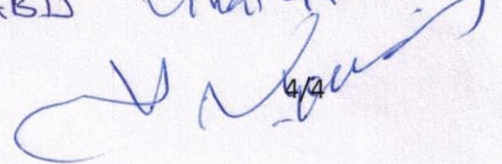
Prof. Dr. Cevat Başaran

Levent TABAN

Bihattin AKKAYA










ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ LİMANLARI
8176 YÖNETİMİ 29.11.2019 TARİHLİ
T. GÖZEL KURUL 2. OLGAU TOPLANTI
DURUMU

- 1- 29.11.2019 tarihinde saat 10:00 da Rektörlük Kültür Sitesi 13 Temmuz Milli İnşaat Salonunda, Gözel Kurul mevcut yönetim Kurulu Başkanı Prof. Dr. İsmail ÖZÜDÖĞRÜ'nün açılış konuşması ile toplantı başlatıldı.
- 2- Ardından Divan başkanlığı için AKIN AKGÖNÜ Divan Başkanlığına Nihat KARAKUŞ'u teklif etti, bu teklif oy birliği ile kabul edildi. Divan Başkanı Nihat KARAKUŞ, Jeneratör TABU ve Çevre BAKIRAN'ı KSTP Bülteni teklif etti ve bu teklif oy birliği ile kabul edilerek Divan başkanlığına AKIN AKGÖNÜ seçildi.
- 3- Yönetim Kurulu ve Dersler Kurulu başkanlarına seçilmeden önce Divan Başkanı tarafından bir konuşma ile Gözel Kurulun diğer Gönüllü maddelerine geçildi.
- 4- Gönüllü 3. maddesi olan Yönetim ve Dersler Kurullarının başkanlarına geçildi, açık oylama ile Yönetim Kurulu ve Dersler Kurulu için AKIN AKGÖNÜ bir liste sundu ve bu liste oylamaya sunuldu, ayrıca belirtilen Yönetim Kurulu ve Dersler Kurulu Anıl ve Yedek üyeleri ittifakla seçildi.

   --/--

Yönetim Kurulu Asil Üyeler

- 1- Fuat GÜNDÜZ
- 2- Samedjan KARABÖZ
- 3- Ali İnan BULGULU
- 4- Sadık ERDOĞAN
- 5- Emin KOCADAĞISTAN
- 6- Seyfullah KIRMIZIBİBÖK
- 7- Nevzat AYKILIÇ

Yönetim Kurulu Yedek Üyeler

- 1- Mustafa YAYLALI
- 2- Döğen GÜLÖZLÜ
- 3- Akın AKGÜN
- 4- Levent TAŞLI
- 5- Kadir BÖKTAŞ
- 6- Mustafa KÖSEKİ

Denetleme Kurulu Asil Üyeler

- 1- Fuzi APAYDIN
- 2- Mavlut YILDIZ
- 3- Aras DUSA

Denetleme Kurulu Yedek Üyeler

- 1- Mustafa BÖKTAŞ
- 2- Nuri EMİR

9- Gündemün 9. maddesi Site Yönetim Planının prosedürü oylanması geçildi.

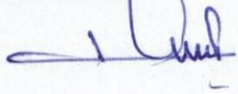
3 Bolum 22 Maddesindeki diğer Site Yönetim Planı Genel Kuruluna arz edilerek oylama yapıldı ve oy birliği ile kabul edildi.

W. 4 -2- 1/1

- 6- Gündemin son maddesi; Dilvek ve Tover-
niler kısmında söz alan olmuştur.
- 7- Genel Kurul Divan Başkanlığı tarafından
sunulmuştur.
- 8- 3 sayfa ile ibaret olan bu kararın tarafı-
mızdan tanzim ve imza edildi. 29.11.2019

D İ V A N

Levent TABU



Cevdet BAĞARACI



Bihaç KARAKUŞ

